



## Kepada Yth,

- 1. Nakhoda Kapal PT PELNI (Persero);
- 2. Kepala Cabang PT PELNI (Persero);
- 3. Vice President PT PELNI (Persero).

#### SALINAN

## SURAT EDARAN DIREKTUR USAHA ANGKUTAN PENUMPANG

NOMOR: 09.30/01/SE/HKO.05/2022

#### **TENTANG**

# KETENTUAN TRANSAKSI BERKELILING DAN JASA LAYAN ANTAR DI ATAS KAPAL PT PELNI

## 1. Menunjuk:

- a. Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Republik Indonesia Nomor: PER-03/MBU/08/2017 sebagaimana perubahan terakhir dengan Nomor: PER-07/MBU/04/2021 tanggal 27 April 2021 tentang Pedoman Kerja Sama Badan Usaha Milik Negara;
- b. Surat Keputusan Direksi Nomor: 12.06/01/SK/HKO.01/2017 tanggal 6 Desember 2017 tentang Penetapan Peraturan Dinas Awak Kapal PT PELNI (Persero);
- c. Surat Keputusan Direksi Nomor: 05.22/01/SK/HKO.01/2018 sebagaimana telah diubah dengan Nomor: 06.24/02/SK/HKO.01/2021 tanggal 24 Juni 2021 tentang Pedoman Kerjasama di Lingkungan PT PELNI (Persero).
- 2. Dalam upaya meningkatkan penghasilan dan pelayanan kepada penumpang melalui transaksi secara berkeliling, dengan ini disampaikan bahwa:
  - a. Kapal PT PELNI (Persero) merupakan Aset untuk kegiatan Perusahaan yang memiliki potensi untuk dapat dilakukan optimalisasi demi peningkatan penghasilan.
  - b. Anak Buah Kapal (ABK) adalah Pegawai PT PELNI (Persero) yang bertugas di atas Kapal sesuai dengan Jabatannya tercantum dalam buku sijil.
  - Mitra adalah pihak yang memiliki kerjasama dalam bentuk kontrak dengan PT PELNI (Persero) untuk melakukan penjualan barang di atas Kapal atau melakukan jasa layan antar di atas Kapal;
  - d. Barang dagangan adalah produk yang disediakan oleh Mitra untuk dijual di atas Kapal;
- 3. Nakhoda wajib mengawasi Mitra dalam melaksanakan kegiatan transaksi berkeliling dan jasa layan antar di atas kapal, dimana setiap Mitra wajib untuk:
  - Menggunakan atribut yang telah ditetapkan didalam Kontrak;
  - b. Menggunakan peralatan sesuai standard untuk meletakkan barang dagangan;
  - c. Produk yang dijual sesuai dengan ketentuan dalam kontrak;
  - d. Terdapat daftar menu beserta harga;
  - e. Terdapat bukti pembayaran berupa struk atau nota pembelian saat transaksi dengan penumpang;

Head Office : Jl. Gajah Mada No. 14 Jakarta Pusat, 10130 DKI Jakarta, Indonesia

Telp: 021-21887000 | Fax: 021-63854130 | Email: infopelni162@pelni.co.id Call Center: 021-162 | www.pelni.co.id





- f. Mentaati segala ketentuan yang berlaku di atas Kapal maupun di PT PELNI (Persero).
- 4. Nakhoda wajib melarang Mitra memanfaatkan fasilitas kapal untuk kepentingan pribadi diluar kewajiban yang diatur dalam kontrak kerjasama tanpa persetujuan dari PT PELNI (Persero).
- 5. Demikian disampaikan untuk dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab sesuai ketentuan.

Ditetapkan di : JAKARTA

Pada Tanggal: 30 September 2022

A.N. DIREKSI DIREKTUR USAHA ANGKUTAN PENUMPANG

ttd

### YAHYA KUNCORO

Salinan sesuai dengan aslinya

Salinan diberikan kepada Yth:

1. Direksi PT PELNI (Persero);

2. Arsip

LENGGO GENISALIAN NRP 05740

VP Hukumerse